

【様式第3号】

記入例

令和8年度「町会児童遊園」整備事業 実績報告書

社協に提出する日
をご記入ください。

令和8年〇〇月〇〇日

(あて先)

社会福祉法人 松本市社会福祉協議会長

社協からお送りする「補助金決定
通知書」をご覧ください、
その日付・番号を記入してください。

| | | |
|-------|------|-------------|
| 実績報告者 | 町会名 | 〇〇地区〇〇町会 |
| | 町会長 | 〇〇〇〇 ㊟ |
| | 住所 | 松本市〇〇 △-×-□ |
| | 電話番号 | 〇〇-△△△△ |

令和 年 月 日付で松社協指令第 号で、交付の決定をいただいた、
「町会児童遊園」補修整備事業に係る申請内容を、下記のとおり完了しましたので
報告をするとともに、補助金の交付をいただきますようお願いします。

1. 対象児童遊園

| | |
|----|--------------|
| 住所 | 松本市△△ ○-×-□□ |
| 名称 | △△△△児童遊園 |

2. 事業実施報告

事業を行なったこと
により、どのような
成果が得られたかを
記入してください。

- ・園内のフェンスの整備・・・総費用：73,500円(税込)
(内容) 老朽化したフェンスの撤去(25㎡・3枚)
新設フェンスの設置(25㎡・3枚)
設置諸費用(工事費・消費税)
(請負業者) 〇〇建設㈱
(成果) 子どもたちも安心して園内で遊べるようになりました。
- ・園内のブランコの整備・・・総費用：19,950円(税込)
(内容) ブランコの撤去・設置(2台)
ブランコの錆止め・コンクリートでの固定
設置諸費用(工事費・消費税)
(購入・請負業者) ㈱××製作所
(成果) 破損と固定不足で子どもたちが遊べない状況でしたが、安心して
子どもたちが利用できるようになりました。

3. 補助金申請額

¥46,725円

(総事業費： ¥93,450円)

※補助金の申請額は、総事業費の1/2以内であり、かつ、
最高補助額は、50,000円とする。

4. 決算（見込）

| 資金負担先 | 金額 | 備考 |
|-------|--------|--------|
| 社協補助金 | 47,250 | 申請額を記入 |
| 町会負担金 | 47,250 | 町会会計より |
| | | |
| その他 | 0 | |
| 合計 | 94,500 | |

5. 事業実施経過

実際に着工した日
及び完了した日を
記入してください。

| | |
|-------|-----------|
| 事業着工日 | 令和8年7月15日 |
| 事業完了日 | 令和8年8月20日 |

<注意事項>

- 実績報告に際しては、下記書類等を提出すること。
 - 実績報告書【様式第3号】
 - 請負・購入業者の領収書（コピーも可）
 - 補修後の状況が分かる写真
 - 事業活用の周知で使用した回覧や広報誌等の印刷物
(赤い羽根共同募金が活用されていることがわかるもの。) 様式は問いません。
 - 社協定型の請求書
- 1 児童遊園につき1枚の申請書を使用すること。
- 提出期限（事業完了後1ヶ月以内、若しくは令和8年12月28日(月)までのいずれか早い方）を厳守すること。

<社協記入欄>

上記の事業実績報告書を審査したところ、事業が適性に行われていたことを承認いたします。

令和 年 月 日

松本市社会福祉協議会 地域福祉課

審査担当 氏 名

Ⓜ