

【様式第2号】

記入例

令和7年度「町会児童遊園」整備事業 変更申請書

社協に提出する日をご記入ください。

令和7年〇〇月〇〇日

(あて先)

社会福祉法人 松本市社会福祉協議会長

社協からお送りする「補助金決定通知書」をご覧ください、その日付・番号を記入してください。

変更申請者	町会名	〇〇地区〇〇町会
	町会長	〇〇〇〇 ㊟
	住所	松本市〇〇 △-×-□
	電話番号	〇〇-△△△△

令和 年 月 日付で松社協指令第 号で、交付の決定をいただいた、「町会児童遊園」補修整備事業に係る申請内容を、下記のとおり変更したく思いますので、ご承認願います。

1. 対象児童遊園

住所	松本市△△ ○-×-□□
名称	△△△△児童遊園

2. 変更理由

具体的に「何が・どのように」変更するか明確に記入してください。
中止になる場合は、文面の最後に【中止】という言葉を入れてください。

- ・ブランコの足場部分の固定において、材料費が当初より少なくすむことになったため。
- ・またそれに伴い、整備に要する日数も短縮され、工事費が減少するため。

3. 変更内容

金額・業者等、変更内容を記入してください。
金額が変更したものは、最終総予算を明記してください。

- ・ブランコの設置に掛かる費用の減少
当初：21,000円→変更後：19,950円 (△ 1,050円)
- ・上記理由に伴う整備事業総予算の減少
当初：94,500円→変更後：93,450円 (△ 1,050円)

<注意事項>

1. 変更申請に際しては、速やかに社協に報告を行い、直ちに下記の書類を提出すること。

- (1) 変更申請書【様式第2号】
- (2) 事業が変更する旨の内容が分かる資料

2. 1児童遊園につき1枚の申請書を使用すること。