

【様式第1号】

記入例

令和7年度「町会児童遊園」整備事業 申請書

社協に提出する日をご記入ください。

令和7年〇〇月〇〇日

(あて先)

社会福祉法人 松本市社会福祉協議会長

町会長の住所・電話番号を記入してください。

別添でお送りした「児童遊園一覧表」を参考に記入してください。

申請者	町会名	〇〇地区〇〇町会
	町会長	〇〇〇〇 (印)
	住所	松本市〇〇 △-×-□
	電話番号	〇〇-△△△△

1. 対象児童遊園

住所	松本市△△ ○-×-□□
名称	△△△△児童遊園

2. 事業内容概況

- 今回行う整備事業の内容 (何を、どのように行うか)
- 購入・請負業者 (複数の業者を利用する場合はすべて列記)
- 理由および効果 (行うことにより図れる事象) 等をできるだけ詳しく記入してください。

- ・ 園内のフェンスの整備・・・総費用：73,500円(税込)
(内容) 老朽化したフェンスの撤去
新設フェンスの設置
設置諸費用(工事費・消費税)
(請負業者) 〇〇建設㈱
(理由・効果) 外柵フェンスに穴が空き倒壊しており、大変危険である。撤去し新設することで、子どもたちが安心して利用できる。
- ・ 園内のブランコの整備・・・総費用：21,000円(税込)
(内容) ブランコの撤去・設置(2台)
ブランコの錆止め・コンクリートでの固定
設置諸費用(工事費・消費税)
(購入・請負業者) ㈱××製作所
(理由・効果) 破損して放置されたままのブランコを撤去し新たに設置することにより、子どもたちが安心して利用できる。併せて、固定部分を強化し、安全性を図りたい。

3. 補助金申請額

¥47,250 円

(総事業費： ¥94,500円)

※補助金の申請額は、総事業費の1/2以内であり、かつ、最高補助額は、50,000円とする。

4. 予算計画

資金負担先	金額	備考
社協補助金	47,250	申請額を記入
町会負担金	47,250	町会会計より
その他	0	
合計	94,500	

5. 事業実施計画

社協への提出期限(6月6日)以降の日付を記入してください。

事業着工予定日	令和7年7月15日
事業完了予定日	令和7年8月10日
事業報告予定日	令和7年8月20日

社協に実績報告を提出する日を記入してください。

6. 事業対象地概観

(1) 対象地周辺地図

※児童遊園周辺の地図を貼付してください。
(場所の特定をするため)

例：“既存のフェンス3枚を撤去し、新たに3枚を設置する”等、具体的記入してください。

(2) 児童遊園見取図

補修・整備をする場所および器具等を明確にして描いてください。

砂場

ベンチ

例：“ブランコ(◎)を設置し、足部分を固定する”

<注意事項>

1. 申請に際しては、下記書類等を提出すること。
 - (1) 申請書【様式第1号】
 - (2) 請負・購入業者の見積書(コピーも可)
 - (3) 補修前の状況が分かる写真
2. 1児童遊園につき1枚の申請書を使用すること。
3. 提出期限【令和7年6月6日(金)】を厳守すること。