

高齢者、障害者等の支援を目的とするボランティア活動
 に対する助成事業 実施計画申請書

令和 年 月 日

公益財団法人車両競技公益資金記念財団

理事長 殿

(フリガナ) グループ・団体の名称	1.法人格なし 2.特定非営利活動法人 3.その他()			
グループ・団体の所在地 (所在地が定まっていない 場合は代表者の住所)	〒	—	都 道 府 県	
	施設名			TEL
	E-Mail	@		FAX
(フリガナ) 代表者職名・氏 名				印
(フリガナ) 実務を行う担当者	〒	—	都 道 府 県	
	TEL			FAX
	携帯			Mail @

FAX

下記のとおり貴財団の助成金を申請します。

記

事業名	令和3年度高齢者、障害者の支援を目的とするボランティア活動に対する助成事業
-----	---------------------------------------

本事業全体に要する金額				円	助成対象は5万円以上
助 成 金 額			0	0	円 (限度額90万円・100円未満切り捨て)
自 己 負 担 金 額				円	手持資金(単位:円)

1. グループ・団体の概要(NPO法人は法人許可年月)

設 立	昭・平・令	年	月	登録スタッフ数	人	受益者人数	人
-----	-------	---	---	---------	---	-------	---

2. グループ・団体の財政状況

前 年 度 支 収	収 入				円	純資産額又は収支残額	
	支 出				円		円
	支出差額				円	備考:前年からの繰越金 円	

3. 当財団からの助成の有無

有・無	年度 円	年度 万円	年度 万円	年度 万円	年度 万円
-----	---------	----------	----------	----------	----------

4. グループ・団体の活動状況(主な活動の受益者人数・活動回数・活動概要を2つ記入)

(1) 申請の活動名:			
受益者人数:	人	活動回数:	回 / (週・月・年) スタッフ人数: 人
活動の概要:			
(2) 申請の活動名:			
受益者人数:	人	活動回数:	回 / (週・月・年) スタッフ人数: 人
活動の概要:			

5. 助成器材の必要制(使用予定と活動実績(継続事業は2年度分・新規は具体的活動内容を記述))

【今回の購入器材で行う活動】

■活動名:			
活動場所住所 〒			
施設名			
受益者	受益者人数:	人	活動内容:
高齢者・障害者の割合 %	活動回数	回 / (年・月・週)	・スタッフ人数 人
参加費・受講料等この活動での収入: 有 ・ 無 * 有の場合 円/1人・()			
上記収入の用途:			
■器材の購入目的、必要な理由(具体的に記述)			
■器材の選定理由			
■器材の購入によってどのような効果が見込まれるか			
■効果の確認方法(どのような方法で確認するか記入して下さい)			

■現在所有している器材(新規事業の場合は「なし」と記入)

①器材名「	」購入年月日:平成 年 月 / 現在の所有台数 台
現在の状態:良好・老朽化・破損・借用	借用の場合は借用元:
②器材名「	」購入年月日:平成 年 月 / 現在の所有台数 台
現在の状態:良好・老朽化・破損・借用	借用の場合は借用元:
③器材名「	」購入年月日:平成 年 月 / 現在の所有台数 台
現在の状態:良好・老朽化・破損・借用	借用の場合は借用元:
④器材名「	」購入年月日:平成 年 月 / 現在の所有台数 台
現在の状態:良好・老朽化・破損・借用	借用の場合は借用元:
⑤器材名「	」購入年月日:平成 年 月 / 現在の所有台数 台
現在の状態:良好・老朽化・破損・借用	借用の場合は借用元:

5. 購入申請器材

	器材名(メーカー/型番)	数量	単価	金額(税込)	備考
①	器材名 メーカー/型番:				
②	器材名 メーカー/型番:				
③	器材名 メーカー/型番:				
④	器材名 メーカー/型番:				
⑤	器材名 メーカー/型番:				
⑥	器材名 メーカー/型番:				
⑦	器材名 メーカー/型番:				

【パソコン・タブレット・スマートフォン】

①	器材名: (メーカー名: 型番:) 画面: インチ CPU: メモリー: GB ハードディスク G				
②	器材名: (メーカー名: 型番:) 画面: インチ CPU: メモリー: GB ハードディスク G				
③	器材名: (メーカー名: 型番:) 画面: インチ CPU: メモリー: GB ハードディスク G				
合 計					

6. 購入申請器材の保管場所及び住所

〒	—	都・道・府・県
施設名		管理責任者

添付書類一覧(チェックリスト)

	チェック欄	添付書類名
団体に関する書類		会 則
		役員・会員名簿
		事業計画書・収支予算書
		前年度事業報告書・決算書
		反社会的勢力の排除に関する誓約書(捺印もしくは署名したもの)
		(任意)団体・グループのパンフレット 団体の活動紹介記事(掲載誌には年月日を記載のこと)
購入機材の書類		見積書1(コピー)
		見積書2(コピー)
		機材の仕様がわかるカタログ等

※必ずチェック欄に☑して、申請書に添付して下さい。

— 添付書類について —

交付決定後の手続には、証拠証票類として見積書、納品書、請求書及び領収書若しくは振込証明書が必要です。これらの書類の発行されるか、必ず申請前に業者に確認してください。

【見積もりについて】

- ① 必ず2社以上の見積書を添付してください。
* 特殊な器材であるため、2社以上から見積書が取れない場合は、その旨の理由を記載した書面を添付してください。
- ② 値引きがある場合は、業者に見積書に値引額の記載を依頼してください。
- ③ 申請締切から交付決定までには3～4か月程度かかります。

【カタログ】

- ① メーカーが出しているカタログ(コピー)に印を付けてください。
- ② インターネットショップの画面コピーはカタログの代用にはなりません。
業者又はメーカーから入手してください。
- ③ 衣装や特別な器材等の制作物でカタログが無い場合は、仕様を記載した書面を添付してください。

【インターネット通販等で購入を予定している場合の注意事項】(必ずお読みください)

- ① 2社以上の見積書を添付してください。(ホームページの画面コピーはカタログの代用にできません。)
* 見積書が発行されない場合は、当該器材の名称(メーカー名・型番含む)、数量、金額(単価と消費税を含んだ合計金額)が記載されている画面を印刷し、添付してください。
- ② 発注は、必ず助成金交付決定通知を受け取り、必要な書類を提出した後にしてください。
- ③ **ポイント還元がない方法で購入してください。**
注) ポイントが付与される場合は、個人名のクレジットカードによる支払いは、ご遠慮下さい。
個人にポイントが付与されないように、振り込み等での支払いをお願いします。
また、やむを得ずポイントが付与された場合は、当該ポイント用途について団体・グループで使用する旨の書面を提出して下さい。(例)グループの〇〇〇を購入します。
- ④ 交付決定後の提出書類には、証拠証票類として見積書、納品書、請求書及び領収書もしくは振込証明書が必要です。事前にこれらの書類の発行されるか、必ず業者に確認してください。

反社会的勢力排除に関する誓約書

私は、下記の事項について誓約をいたします。

記

1. 当団体は、自ら(主要な出資者、役員、及びそれに準ずる者を含む)が暴力団、暴力団員・準構成員、暴力団関係企業、特殊知能暴力集団の関係者その他公益に反する行為をなす者(以下「暴力団員等」という)でないこと、並びに、過去5年間もそうでなかったこと、及び次の各号のいずれにも該当しないことを表明し、かつ暴力団員等を利用しないことを誓約する。
 - ① 暴力団員等が経営を支配していると認められる関係を有すること
 - ② 暴力団員等が経営に実質的に関与していると認められる関係を有すること
 - ③ 自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもってするなど、不当に暴力団員等を利用していると認められる関係を有すること
 - ④ 暴力団員等に対して資金等を提供し、又は便宜を供与するなどの関与をしていると認められる関係を有すること
 - ⑤ 役員又は経営に実質的に関与している者が暴力団員等と社会的に非難されるべき関係を有すること

2. 当団体は、自ら又は第三者を利用して次の各号の一にでも該当する行為を行わないことを誓約する。
 - ① 暴力的な要求行為
 - ② 法的な責任を超えた不当な要求行為
 - ③ 取引に関して、脅迫的な言動をし、または暴力を用いる行為
 - ④ 風説を流布し、偽計を用いまたは威力を用いて相手方の信用を毀損し、または相手方の業務を妨害する行為
 - ⑤ その他①から④に準ずる行為

令和 年 月 日

団体の名称:

住 所 :

代表者役職:

代表者氏名:

印

