**共同募金配分事業計画書（内容明細）記入について**

記入例と合わせて、記入の際の参考にしてください。

◇１事業につき１枚使用し記入漏れがないよう、実施予定の全事業分を提出してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 | ・事業名の前に、様式第２号の番号を記入してください。  ・具体的に事業名で記入してください。老人クラブ等団体への補助金として利用の場合も、具体的な事業名で記入してください。団体の事務費的に利用の場合は団体の研修等に利用するとみなし、「○○団体研修会」、「○○団体交流会」等としてください。（**「○○団体補助等にはしないでください。」**） |
| 事業執行者 | ・実際に事業を実施する執行者に○印を付記してください。複数の団体で事業を実施する場合は、**「主催に◎、共催に○」**を付記してください。また団体名は、その他に正式名称を記入してください。 |
| 新規・継続 | ・今年度初めて実施される事業は**新規**、継続で実施のうち今回初めて配分金を利用する事業は**継続**（配分初）、その他の事業は**継続**としてください。 |
| 対象者分類 | ・事業が誰のために行われるか○印を付記してください。各対象者の詳細については、別添**「対象者分類一覧表」**を参考にあてはめて記入してください。対象者が複数の場合は、参加の多い対象者に◎印を、少数のものに○印付記してください。 |
| 目的分類 | ・目的にあったものをあてはめて、記入してください。 |
| 分野・テーマ分類 | ・別添**「分野・テーマ分類一覧表」**を参考にあてはめて記入してください。 |
| 機能・形態分類 | ・別添**「機能・形態分類一覧表」**を参考にあてはめて記入してください。 |
| 使途分類 | ・配分金が事業の中でどの部分に使われるか、該当するものに○印をしてください。その中で具体的な資金使途については、別添**「使途分類一覧表」**を参考にあてはめて記入してください。敬老会等で町会に配分する場合や団体への配分の場合も、具体的に何に使われるか記入してください。複数回答可。 |
| 事業実施時期 | ・事業実施日を記入してください。又、一日で完了しない事業については○月から○月までと○のなかに事業開始月と完了月を記入してください。 |
| 頻度・利用者数 | ・年間に行われる実施回数を記入してください。  ・事業に係る延べ人数を記入してください。（役員、参加者等を含みます。）  ・広報紙、回覧板などの印刷での使用の場合には部数を記入してください。 |
| 収入内訳 | ・共同募金配分金を記入してください。  ・その他金額では、地区での持出費用又は、松本市社協、地区社協、行政などの補助金又は助成金の金額を記入してください。 |
| 具体的事業内容 | ・事業の目的や成果も含めて、具体的に記入してください。 |